



**School
Vest**

Fysiek veiligheidsplan

Maart 2024

Inhoud

Coördinatie	3
Namen, taken en telefoonnummers	3
Externe hulpverlening	3
Interne hulpverlening	3
Inleiding	4
Visie	5
Organisatie	5
Coördinatie en Veiligheid.	5
Preventiemedewerker	5
De risico – inventarisatie en evaluatie (RI&E)	5
Bedrijfshulpverlening	6
Ontruimen	7
Inruimen	7
Incidentenregistratie	7
VOG (Verklaring omtrent gedrag)	8
Meldcode huiselijk geweld	8
Omgeving.....	8
Wegbrengen en ophalen van de kinderen	8
Veiligheid buiten de school	9
Bewegingsonderwijs.....	9
Dieren op school Vest.....	9
Gevaarlijke stoffen	9
Gezondheid	9
Besmettelijke ziektes.....	10
Medicatie protocol	9
Luizenprotocol.....	10
Traktaties.....	10
Bijlagen	10
Bijlage 1: Veiligheid in en rondom het gebouw	10
Bijlage 2: Producten/gevaarlijke stoffen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3: Ongevallen incidenten registratieformulier	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Coördinatie

Namen, taken en telefoonnummers

Externe hulpverlening

	Alarmnummer	Telefoonnummer (geen spoed)
Gemeente Brandweer	112	
Ambulance	112	
Ziekenhuis Dordrecht Albert Schweizer		(078) 654 11 11
Politie	112	

Interne hulpverlening

Alle partijen in de school besteden aandacht aan de veiligheid. Voldoende mensen zijn in het bezit van een EHBO-diploma en School Vest heeft een aantal BHV opgeleide personeelsleden.

Naam personeelsleden met BHV	Ma	di	woe	do	vrij	
Aquilon Rutte	X	X	X	X	X	
Kübra Ergun	X	X	X	X	X	
Arjan Vis	X	X	X	X	x	
Brend Dingenouts	x	X	X	X	X	
Sharonne Nuis	X	X		X	X	
Michael Kos – gymdocent	X	X		X	X	(elders)

Functie	Naam	Telefoon/ e-mail
Directeur/Crisis coördinator	Monique Gadellaa	m.gadellaa@dsvag
Preventiemedewerker	Sharonne Nuis	s.nuis@dsvag.nl

Overige instanties

Instantie	Naam	Telefoon	Opmerkingen
Gas en elektriciteit	Stedin		Via de website
Water	Evides		Via de website
Gemeente	Gemeente Dordrecht	14-078	Vandalisme, diefstal, stormschade

Alarm-meldkamer	Alert Services	040-2894141	Bij het afgaan van het alarm pincode en ID code bij de hand houden.
Speeltoestellen buiten	Repcon	088 678 01 00	
Speeltoestellen binnen	Jeka service	0183 – 563068	
Materiaal speellokaal	Jeka service	0183 – 563068	

Inleiding

Een van de belangrijkste voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat je je veilig voelt. Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat iemand slachtoffer wordt van een ongeval of incident. Dat begint al wanneer je in de ochtend richting school reist. De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers begint al met de verkeerssituatie rondom de school. Ook het gebouw en de lokalen moeten veilig zijn. Onderhoud en preventieve maatregelen zijn belangrijk. (Kleine) incidenten en ongevallen zijn op scholen onvermijdelijk. Wel kan een school er alles aan doen om het risico op ongelukken te beperken.

Onder fysieke veiligheid valt brandveiligheid, verkeersveiligheid en veiligheid van de mensen en de leefomgeving. Op school Vest vinden we het van belang dat iedereen weet hoe te handelen bij incidenten. Dit gaat niet alleen om kleine incidenten in de school en/of op het plein, maar ook om de vluchtroute bij brand.

Niet alleen de omgeving en het gebouw zijn onderdeel van de veiligheid. Een nog groter aspect is de sociale veiligheid in de klas en in de school. Een grote onderwijsvoorwaarde is een goed pedagogisch klimaat. Dit is terug te zien in de groepsregels die wij aanhouden, goed voorbeeldgedrag en het onderwijzen van sociale vaardigheden in de groepen. Als het gaat om de sociale veiligheid maken wij gebruik van ons beleidsplan Sociale Veiligheid op school Vest.

De betrokkene in de school, zoals de leerkracht, de conciërge, de ouders en de leiding, zijn de mensen die samenwerken aan deze veiligheid. Ieder heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Door elkaar scherp te houden en aan te spreken, zorgen wij er met elkaar voor dat we op een goede manier met elkaar omgaan.

Deze aspecten zorgen ervoor dat wij als school goed hebben nagedacht over ons veiligheidsbeleid. Verschillende onderdelen van het veiligheidsplan zijn dan ook wettelijk geregeld en zijn voorwaarden voor ons om te werken waar we aan willen werken, namelijk het geven van goed onderwijs in een veilige omgeving zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Visie

De visie is gevangen in 3 kernwaarden. Eén daarvan is veiligheid. We willen namelijk een veilige omgeving zijn voor kinderen, ouders en medewerkers.

In dit plan leest u wat wij allemaal doen om de fysieke veiligheid op School Vest te waarborgen. Dit plan geeft richting en houvast aan het handelen van iedereen die betrokken is bij onze school.



Veiligheid

Organisatie

Coördinatie en Veiligheid.

School Vest streeft naar optimale arbeids- en leeromstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het veiligheidsbeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn.

Preventiemedewerker

Sinds het invoeren van de wetgeving omtrent Arbozorg is de werkgever verplicht tenminste één werknemer aan te wijzen voor de taak van preventiemedewerker. De taken van de preventiemedewerker zijn als volgt:

- Toezien op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school of locatie;
- Collega's bijstaan in het voorkomen van bedrijfsongevallen en ziekteverzuim;
- Het uitvoeren van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (vanaf hier afgekort tot RI&E) en contact onderhouden met de Arbo;
- Het opstellen van een bedrijfsnoodplan en het onder de aandacht brengen van bovengenoemde zaken;
- Het geven van voorlichting over veiligheid en het doen van voorstellen aan de schoolleiding of het bestuur.

Daarnaast is de preventiemedewerker vraagbaak voor allerlei zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn.

De risico – inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Vanuit onze schoolvereniging DSVAG is er ook aandacht voor veiligheid. Directeuren zijn verplicht om iedere vier jaar een Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) te maken. Beheersing van de risico's in werksituaties vraagt om een planmatige aanpak. Een overzicht van risico's wordt vastgelegd in een risicoanalyse (RI&E). Op grond van prioriteiten wordt jaarlijks een plan van aanpak gemaakt. Conform de Arbowet stelt de school (bestuur en preventiemedewerker) een Plan van Aanpak op. Hierin staan welke knelpunten en risico's in welke volgorde aan bod moeten komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid zijn. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het Plan van Aanpak wordt aan de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het Plan van Aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. Dit gebeurt aan de hand van een door de preventiemedewerker te

vervaardigen voortgangsverslag (een overzicht van al dan niet gerealiseerde ARBO-activiteiten).

Bedrijfshulpverlening

School Vest heeft een aantal opgeleide BHV'ers, die jaarlijks worden bijgeschoold. De BHV bestaat uit een drietal aspecten: ELH (eerste levensreddende handelingen), beginnende brand en ontruiming. Deze aspecten worden ieder jaar getraind. Alle beginnende BHV'ers krijgen in het eerste jaar een basistraining, waarna zij elk jaar op herhaling gaan.

Artikel 2.22 van het Arbo-besluit vereist deelname van bedrijfshulpverleners aan georganiseerde herhalingscursussen, oefeningen of andere activiteiten. Deze herhalingsactiviteiten dienen van zodanige inhoud te zijn en frequentie te hebben dat de kennis en vaardigheden van de bedrijfshulpverleners op het voor een bedrijfshulpverlening vereiste niveau gehandhaafd blijven.

Bedrijfshulpverleners zijn werknemers die de taak van Bhv'er op zich hebben genomen. Zij moeten:

- ELH (Eerste Levensreddende Handelingen) verlenen;
- Brand beperken of bestrijden, maar ook zijn zij in staat ongevallen bij brand te voorkomen en te beperken;
- In noodsituaties iedereen alarmeren en evacueren alarmeren en samenwerken met hulpdiensten (bron: artikel 15, Arbo-wet '98).

Hoeveel BHV'ers een school opleidt, hangt o.a. af van het aantal leerlingen en personeelsleden in het gebouw. Het Arbobesluit (art.2.4.4) bevat richtlijnen voor het aantal vereiste bedrijfshulpverleners. Daarbij gaat het om het aantal normaal aanwezige personen. Ook met het aantal aanwezige niet-werknemers moet rekening worden gehouden. Als extra richtpunt moet de schoolleider de jaarlijkse wettelijk verplichte ontruimingsoefening kritisch evalueren. Daarbij zal duidelijk worden of de aanwezige BHV'ers in staat zijn de ontruiming op een professionele manier te klaren.

Binnen school vest zijn op 1-9-23 de volgende gediplomeerde BHV'ers:

Naam personeelsleden met BHV	Dagen aanwezig	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Aquilon Rutte	Ma, di, do en vrijdag	X	X		X	X
Kübra Ergun	Ma t/m vrijdag		X	X	X	X
Arjan Vis	Ma t/m vrijdag	X	X	X	X	X
Brend Dingenouts	Ma t/m vrijdag	X	X	X	X	X
Sharonne Nuis	Ma, di, do en vrijdag	X	X		X	X
Michael Kos – gymdocent	Ma, woe, do en vrijdag	X		X	X	X

Ontruimen

De Arbowet en Richtlijn nr. 89/391/EEG verplichten de werkgever om maatregelen te treffen voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie van werknemers bij ernstig en onmiddellijk gevaar. De werkgever moet maatregelen nemen om te zorgen dat deze crisissituaties op een goede manier worden beheerst. Een ontruimingsoefening is één van die maatregelen.

Op onze school oefenen wij 2 keer per jaar. Aan het begin van het onderwijsjaar is er een moment waarop wij deze oefening aangekondigd houden. Het moment waarop dit gebeurt, wordt door de preventiemedewerker bij het personeel aangegeven. Op deze manier kan er efficiënt geoefend worden en weet iedereen hoe er in geval van een echte ontruiming gehandeld moet worden. Na afloop wordt het ontruimen geëvalueerd en het plan wordt aangepast waar nodig. De evaluaties zijn op te vragen bij de preventiemedewerker en terug te lezen in de evaluatie. De tweede oefening vindt onaangekondigd plaats. Ook die oefening wordt geëvalueerd en bevinden worden weer verwerkt in het ontruimingsplan.

Inruimen

Bij een alarm van buitenaf, bijv. het luchtalarm of een NL-Alert (vanwege brand of giftige stoffen in de omgeving), kan het vanuit veiligheids- of gezondheidsredenen gewenst/noodzakelijk zijn om leerlingen en medewerkers binnen te houden. Om deze inruiming gestructureerd te laten verlopen, is er een inruimingsplan opgesteld, waarin staat wie welke taak uitvoert en hoe de ouders geïnformeerd worden. En ook deze wordt jaarlijks geoefend. Voor het uitgewerkte plan verwijzen wij u naar het in- en ontruimingsplan, op te vragen bij de schoolleiding.

Incidentenregistratie

Ondanks het uitsluiten van risico's in en rondom het gebouw blijft er altijd een kans bestaan dat er ongelukken gebeuren. Vanuit de Arbowet is het verplicht een registratieformulier bij te houden, ook om na een incident te kunnen beoordelen of er preventieve maatregelen genomen kunnen worden. Incidenten waarbij medische zorg nodig was of waarbij school Vest iets aan de oorzaak zou kunnen/moeten doen worden geregistreerd. De registratie van incidenten is afgestemd op de eveneens verplichte ongevalregistratie. De negen door het ministerie geselecteerde incidentomschrijvingen zijn:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- Wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- Seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- Grove pesterijen;
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie);
- Bedreigingen;
- Vernieling of diefstal van goederen;
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Deze incidenten worden geregistreerd door de preventiemedewerker en moeten dus ook aan diegene gemeld worden. Fysieke ongevallen die tijdens schooltijd en gedurende de tussen schoolse opvang plaatsvinden worden geregistreerd door de administratief

medewerker. In geval van een incident waarbij de leerling op het hoofd gevallen is, en/of er is sprake van hoofdletsel, benadert de school altijd de ouders om met hen te overleggen wat te doen. In geval van spoedeisende hulp wordt 112 gebeld.

(Voor het registratieformulier zie bijlage 1)

VOG (Verklaring omtrent gedrag)

Voor alle medewerkers, personeelsleden, stagiairs en derden die met onze leerlingen werken, geldt dat zij geldige verklaring rondom gedrag moeten hebben. De school is verantwoordelijk voor die VOG en als gevolg neemt zij de financiële consequenties op zich.

Meldcode huiselijk geweld

Alle instellingen, waar gewerkt wordt met kinderen, zijn verplicht “de meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling” te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze meldcode helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Door vijf stappen te doorlopen wordt bepaald of er een melding gemaakt moet worden bij Veilig Thuis of dat er op de school zelf voldoende hulp kan worden ingezet. Het uitgebreide protocol is op te vragen bij de schoolleiding en/of bij de aandacht functionaris van de school.

Omgeving

Wegbrengen en ophalen van de kinderen

Onze school staat midden in het centrum. Wij verzoeken ouder(s) en kinderen zoveel mogelijk dan wel lopend, dan wel op de fiets te komen. In de directe omgeving is er tijdens het wegbrengen en ophalen van kinderen niet veel ruimte om met de auto dicht bij het gebouw te parkeren. Vanwege dit parkeerprobleem ontstaan er onwenselijke en soms gevaarlijke situaties. Is het echt nodig met de auto te komen, dan verzoeken wij ouders op te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Op de Waterbeekstraat voor de school vragen wij de ouders van de fiets af te stappen, hier lopen en spelen onze kinderen en kan voor gevaarlijke situaties zorgen.

In de ochtend gaat de deur om 08:20 uur open zodat kinderen naar binnen kunnen komen. Hiermee creëren we een glijtijd waardoor de piekbelasting rondom de school beperkt is. Aan het einde van de schooldag komen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 onder begeleiding van de leerkracht naar buiten en mogen zij de leerkracht pas verlaten wanneer er een ouder of verzorger aanwezig is. Wanneer degene die de leerling op komt halen er nog niet is, gaat het kind mee met de leerkracht terug naar de klas. Daar wacht de leerling totdat de persoon er is. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat zij zelfstandig naar buiten komen en dus ook zelfstandig beslissen te wachten, terug te gaan de school in of anders te handelen. Maakt u daarom altijd goede afspraken met uw kind wanneer u uw kind komt halen en u bent er onverhoopt nog niet.

Veiligheid buiten de school

Ons schoolgebouw staat midden in het centrum met alle (verkeerstechnische) uitdagingen van dien. Met grote regelmaat zijn we in overleg met de gemeente hoe we (verkeers)veiligheid rondom de school zo goed mogelijk kunnen organiseren. Ook is er regelmatig contact met de wijkagent, zeker als het gaat om overlast of parkeren rondom de school tijdens brengen en halen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen hebben 2 maal per week bewegingsonderwijs. In verband met de veiligheid verplichten wij kinderen dan wel op blote voeten, dan wel op gym schoenen in gymkleden deel te nemen aan de gymlessen in de gymzaal. Daarnaast worden sieraden (ringen, armbandjes, oorbellen) afgedaan en lang haar wordt vastgemaakt met een elastiek. De gymlessen volgen op sokken is niet toegestaan vanwege het grote gevaar op uitglijden.

Dieren op school Vest

In verband met allergieën van kinderen is het niet toegestaan huisdieren mee naar binnen te nemen. Een uitzondering kan zijn voor het gebruik van een spreekbeurt. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Het kan echter zo zijn dat het in geval van extreme allergieën dit toch niet mogelijk blijkt.

Gevaarlijke stoffen

In het gebouw zijn gevaarlijke stoffen aanwezig. Denk aan schoonmaakmiddelen e.d. Deze stoffen worden genoteerd op een lijst. Daarop is er te zien wat er aanwezig is, waar en hoe ze worden bewaard. Uiteraard worden de stoffen buiten bereik van de kinderen opgeslagen.

De gevaarlijke stoffen vallen uiteindelijk onder de verantwoordelijkheid van de directie. In dit schema is te zien wie de taak van het beheren en goed opruimen van de verschillende stoffen heeft. Er wordt per maand gecontroleerd door de directie of het beheer op de juiste manier plaats vindt.

(Zie bijlagen)

Gezondheid

Medicatie protocol

Leraren worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn te gevolgen van een insectenbeet.

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers, voert school Vest een terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen en het verrichten van handelingen van medische aard. Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval.

Mede in het kader van vraagstukken over aansprakelijkheid, dienen de verantwoordelijkheden van personeelsleden helder te zijn vastgelegd. Nu zijn leerkrachten niet opgeleid om te bepalen welke medicijnen we bij welke leerlingen wel of niet kunnen toedienen. Omdat wij niet gekwalificeerd zijn, zullen wij te allen tijde toestemming aan ouder(s) en/of verzorger(s) vragen. Dit gebeurt middels een formulier te vinden in het **protocol medicijngebruik School Vest**.

Besmettelijke ziektes

We willen als school zoveel mogelijk doen om besmettingen onder kinderen te voorkomen. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de controle en behandeling van uw kind. Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, kan school u vragen uw kind maximaal 1 week thuis te houden. Dit om te voorkomen dat andere kinderen ook ziek worden. U kunt van ons verwachten dat wij u op de hoogte stellen wanneer er sprake is van een kind met een besmettelijke ziekte. Zeker als deze ziekte een risico is voor zwangere vrouwen. De school is verplicht bepaalde aandoeningen bij leerlingen te melden bij de GGD. De meldingsplicht hangt af van het aantal zieke kinderen in een klas.

Luizenprotocol

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de lichaamsverzorging van hun kinderen. Als hoofdluis in de omgeving blijkt te heersen (vooral na vakanties is de kans daarop vrij groot), moeten de kinderen met behulp van de luizenkam gecontroleerd worden. Ook daarna is regelmatige controle gewenst.

De school wordt gezien als de plaats waar hoofdluis zich verspreidt. Noodzakelijk in het bestrijden van hoofdluis is de samenwerking van ouders en school. Ouders hebben de verantwoordelijkheid voor hun kinderen en de school heeft de verantwoordelijkheid voor het leefklimaat op school. Voor verdere informatie wordt verwezen naar het **protocol hoofdluis**

Traktaties

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen zij trakteren in de klas. Wij stimuleren het trakteren van gezonde traktaties. Bij de leerkracht is na te vragen welke allergieën er in de klas zijn.

Bijlagen

[Bijlage 1: Veiligheid in en rondom het gebouw](#)

[Bijlage 2: Formulier ongevallenregistratie](#)

Veiligheid in en rond het gebouw van school Vest

Op het plein • Houd het hek en alle buitendeuren gesloten. • Spreek collega's, kinderen en ouders aan als zij een hek of buitendeur open laten staan. • Verwijder rondslingerend speelgoed of wijs een kind erop als het speelgoed laat slingeren. • Zorg ervoor dat er gelopen wordt op het plein, dus fiets aan de hand. • Zorg dat de fietsen in de daarvoor bestemde rekken staan. Zoek een plaatsje dat vrij is. • Pleinwacht ➢ Houd oog voor de kinderen; ➢ Verdeel je over het plein; ➢ Wees op tijd buiten; ➢ Loop met je klas mee naar buiten; ➢ Loop als leerkracht voor je groep de trap af. • Meld potentieel gevaar, zoals losliggende tegels, roosters of gebreken aan speeltoestellen bij de preventiemedewerker (Sharonne).	In en om het lokaal • Begroet ieder kind bij de deur, maak (oog)contact, zodat je weet hoe een kind binnenkomt. • Gebruik digitale middelen (smartboard, chromebook) verstandig en zorg voor afwisseling (voor de ogen). • Gebruik de CO2 -meter. Zorg voor voldoende ventilatie. Te weinig zuurstof maakt vermoeid en vermindert de concentratie. Bovendien is een slecht geventileerde ruimte een broeihaard voor ziektekiemen. • Zorg voor voldoende pleisters in de groep. • Voorkom losliggende kabels, voorkom struikelen. • Betrek leerlingen bij veiligheid in de klas, ga het gesprek met de groep aan. • Besprek met de leerlingen (in ieder geval aan het begin van het jaar, hoe je met elkaar en met de spullen in de klas omgaat. • Maak pestgedrag bespreekbaar en zorg voor goede oplossingen voor beide partijen. • Bespreek het internetprotocol. • Controleer in ieder geval aan het begin van het onderwijsjaar de telefoon- en emaillijst, zodat je ouders kunt bereiken.
Reisjes en excursies • Zorg voor een complete lijst met inzittenden. • Ouders en leerkrachten houden tijdens het vervoer toezicht. Spreek elkaar hier desnoods op aan. • Wissel mobiele nummers tussen begeleiders en leerkracht(en) uit. • Geef ouders en kinderen vooraf instructies over wat te doen bij calamiteiten, vermissing en afspraken tijdens het vervoer.	In het gebouw • Houd toezicht bij de trappen. • Calamiteiten/ incidenten • Wordt een kind onwel? Laat een klasgenoot een BHV'er roepen. Blijf bij het slachtoffer. • Verplaats het slachtoffer niet!! • Lees regelmatig het ontruimingsplan door. • Maak van ieder medisch incident (hoofdwond, medische hulp noodzakelijk of als er iets aan de oorzaak gedaan moet worden) melding bij de preventiemedewerker. (Sharonne) Zowel op het plein, in de school als in de gymzaal.

1.	FORMULIER ONGEVALLENREGISTRATIE					
Datum	Aard van het ongeval	Aard van het letsel/ schade	Betreft medewerker of leerling	Melding aan Arbeidsinspectie nodig¹?	Ouders op de hoogte gebracht?	Actie om herhaling te voorkomen
			Medewerker/ leerling			
			Medewerker/ leerling			
			Medewerker/ leerling			
			Medewerker/ leerling			
			Medewerker/ leerling			
			Medewerker/ leerling			

1 Indien een medewerker een ernstig arbeidsongeval overkomt dat lichamelijk of geestelijk letsel of de dood tot gevolg heeft. Van 'ernstig letsel' is sprake als een medewerker zodanige schade aan de gezondheid heeft opgelopen dat dit binnen 24 uur tot opname in het ziekenhuis leidt (er behandeling of observatie nodig is). Ook als een redelijk medisch vermoeden van blijvende schade aan de gezondheid bestaat, wordt dit als ernstig letsel beschouwd. Wanneer het slachtoffer echter direct na poliklinische behandeling weer naar het werk of huis kan, is (doorgaans) geen sprake van ernstig letsel.

